

Factura Pequeño Contribuyente

ENRIQUE, DELGADO GARCÍA

Nit Emisor: 63480905

ENRIQUE DELGADO

CASERIO LA CUCHILLA ALDEA EL XAB CAMINO PRINCIPAL, EI
Asintal, RETALHULEU

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

21B98411-52F0-47AB-A476-55EC51A37DC7

Serie: 21B98411 Número de DTE: 1391478699

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:43:17

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:43:17

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1413, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-7-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 21B98411, número de DTE 1391478699 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Enrique Delgado García, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1413 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-7-2024. Conste. Retalhuleu, 31 de agosto de 2024.

(f)

Enrique Delgado Garcia
DPI: 1886-98604-1109

(f)

Ing Agr Gerardo Federico Sanitizo Soller
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722523745069

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:49 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:43:17
Emisor:	63480905
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ENRIQUE DELGADO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	21B98411-52F0-47AB-A476-55EC51A37DC7
Serie:	21B98411
Número del DTE:	1391478699
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:43:1806:0021B9841152F047ABA47655EC51A37DC7
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:49:00
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:49:06



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	63480905
NOMBRE	ENRIQUE, DELGADO GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1413
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-7-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Enrique Delgado García
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q 6,000.00
Prestados en		Sede Departamental Retalhuleu

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

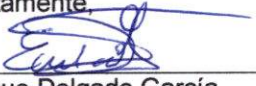
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé técnicamente en la consolidación de 1 base de datos en formato Ruu para la AMER Champerico durante el mes de agosto de 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación registro y elaboración de 1 informe de actividades de extensión rural recopiladas en AMER Champerico durante el mes de agosto de 2024.	100 %	Finalizado
2. Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé técnicamente en la actualización de 10 caderes del municipio de Champerico durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la integración de 1 Plan Municipal de Extensión Rural durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
3. Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé técnicamente en la integración de la planificación de la agencia Municipal de extensión rural del municipio de Champerico durante el mes de agosto de 2024.	100 %	Finalizado

	Apoyé técnicamente en el seguimiento la consolidación de 1 Informe de Avance Físico y Financiero, y su posterior ingreso al Sistema de Información, Seguimiento y Evaluación durante el mes de agosto de 2024.	100 %	Finalizado
4. Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé técnicamente en identificación de 5 actores con funciones de relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional con presencia en el municipio de Champerico durante el mes de agosto de 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la Logística de 1 Reunión de Consejo Agrícola y Pecuario Departamental, correspondiente al mes de agosto 2024	100 %	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé técnicamente en la logística de una reunión de Extensión Rural con los Extensionistas para el Desarrollo Agropecuario y Rural, y los Técnicos de Sede Departamental durante el mes de agosto de 2024.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

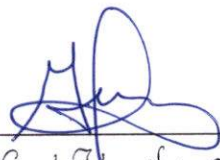
Atentamente,

(f)


Enrique Delgado García
DPI: 1886-98604-1109
Celular: 4278-7535

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing Agr Gerardo Federico Santizo Solter
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1413 /
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-7-2024 /
Tipo de Servicios:		Técnicos /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Enrique Delgado García
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 /
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100 /		Q 47,612.90 /
Prestados en		Sede Departamental Retalhuleu

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance /	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé técnicamente en la consolidación de 1 base de datos en formato Ruu para la AMER Champerico durante el año de 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación registro y elaboración de 1 informe de actividades de extensión rural recopiladas en AMER Champerico durante el año de 2024.	100 %	Finalizado
2. Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé técnicamente en la actualización de 12 caderes del municipio de Champerico durante el año de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la integración de 1 Plan Municipal de Extensión Rural durante el año de 2024.	100%	Finalizado /

3. Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé técnicamente en la integración de la planificación de la agencia Municipal de extensión rural del municipio de Champerico durante el año de 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente en el seguimiento la consolidación de 1 Informe de Avance Físico y Financiero, y su posterior ingreso al Sistema de Información, Seguimiento y Evaluación durante el año de 2024.	100 %	Finalizado
4. Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé técnicamente en identificación de 5 actores con funciones de relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional con presencia en el municipio de Champerico durante el año de 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la Coordinación y Logística de 1 Reunión de Consejo Agrícola y Pecuario Departamental, correspondiente al año 2024	100 %	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé técnicamente en la coordinación y logística de una reunión de Extensión Rural con los Extensionistas para el Desarrollo Agropecuario y Rural, y los Técnicos de Sede Departamental durante año de 2024.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró reforzar las capacidades y habilidades de los agricultores en el manejo de sistema de conservación de suelos fértiles aprovechando el buen manejo de la basura y así utilizarlo como abono para las plantas para lograr mejores cultivos y obtener buenas cosechas a través del rendimiento de la siembra.

Se logró realizar la recopilación y verificación de vigencia de documento personal de identificación (DPI) de participantes de los caderes con el objetivo de juramentación los listados de las personas que han fallecido, así como avances de integración de nuevas personas que han demostrado interés en participantes en el municipio de Champerico

Se obtuvo la coordinación y logística de reuniones mensuales en mesa de trabajo de planes grupales y plan municipal de extensión Rural habiendo establecido metas y objetivos a cumplir en beneficio de la población así poder contribuir con mejoras en la calidad de vida de los habitantes del municipio en el paso de los ocho meses.

Se logró en la programación de COAPED que se realiza cada mes en diferentes agencias municipales para hablar de los avances de los cultivos y de los granos de maíz en los diferentes municipios, planteando mejoras en el sistema de manejo de plagas, la utilización de insecticidas orgánicos para poder utilizarlos.

Se obtuvo en el municipio de Champerico se apoyó técnicamente en las capacitaciones de emprendimiento familiar en los caderes que hay activos, que están conformados de quince a veinte mujeres las que fueron beneficiadas con diferentes capacitaciones de emprendimiento, y la elaboración de huertos familiares para que las personas puedan apoyarse en su sustento alimenticio.

Se logró realizar huertos familiares, con semilla de plantas mejoradas y nativas en las comunidades, como chipilín, pepino, y otras variedades de cultivos que las personas puedan utilizar para apoyar su economía, además de poder generar pequeños ingresos para los hogares rurales, motivando a los agricultores de los CADERES a la participación y cultivos de sus huertos para el aprovechamiento en la alimentación saludable y nutritiva en sus familias.



Se realizó capacitaciones a agricultores en la preparación y uso de abono orgánico insecticida y fungicida orgánico para la utilización en sus cultivos para fertilizar y también combatir ciertas plagas y hongos que puedan atacar sus sembradillos, también se demostró que la utilización de productos orgánicos recuperando nuestros suelos fértiles ya que los usos de constante de productos químicos deterioran el suelo están capacitaciones se realizaron durante los ocho meses.

Se logró la capacitación a agricultores en la preparación y uso de abono orgánico insecticida y fungicida orgánico para la utilización en sus cultivos para fertilizar y también combatir ciertas plagas y hongos que puedan atacar sus sembradillos, también se demostró que la utilización de productos orgánicos recuperando nuestros suelos fértiles ya que los usos de constante de productos químicos deterioran el suelo están capacitaciones se realizaron durante los ocho meses.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

(f)



Enrique Delgado García
DPI: 1886986041109
Celular: 42787535

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los

Aprobado (f)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. Gerardo Federico Sánchez Salas
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Seguridad Alimentaria y
Extensión Rural
MAGA

